COMUNE DI ZACCANOPOLI (Provincia di Vibo Valentia)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N° 0002262 del 25-10-2010

NR. 14 DATA 22.10.2010	**OGGETTO**: Incarico a contratto ex articolo 110, comma 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 - Responsabile del servizio tecnico. Approvazione schema avviso conoscitivo .

L'anno duemiladieci il giorno ventidue del mese di ottobre alle ore 19,15, nella sala delle adunanze del Comune, si e' riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	PASQUALE CAPARRA	SINDACO	X	
2	CUTULI SAVERIO	ASSESSORE	X	
3	MAZZEO ROSANNA	ASSESSORE	x	
4	CUTULI ROSALBA	ASSESSORE		x
5	MAZZEO SABATINO	ASSESSORE	X	
		TOTALE	4	1

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale avv. Daniela Lampasi, con funzioni di cui all'art.97 comma 4 lett.a) del D.Lgs.267/2000.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il SINDACO, Pasquale Caparra.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.110 co.1 del D.Lgs.267/2000 dispone che, qualora lo Statuto lo preveda, il Comune può fare ricorso a contratti a tempo determinato per i Responsabili degli Uffici e dei Servizi mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente e con delibera motivata di diritto privato, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
- il comma 2 del medesimo articolo da altresì possibilità di stipulare tali contratti al di fuori della dotazione organica;
- con Deliberazione nr. 03 del 29.04.2010la Giunta Comunale ha deciso di ricorrere ad un incarico, nell'Ufficio tecnico comunale, mediante contratto a tempo determinato di diritto privato, fuori della dotazione organica e senza vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art.110 comma 1 e 2 del citato D.Lgs.267/2000 per la durata di anni uno;

Preso atto che il soggetto incaricato ha comunicato con nota del 05.10.2010 acquisita agli atti dell'ente il 08.10.2010 prot. 2149;

Dato atto che attualmente l'Ufficio tecnico dell'Ente è privo di Responsabile e di personale ed altresì non è possibile destinare allo stesso Ufficio altri dipendenti, atteso il loro esiguo numero;
Evidenziato che le risorse finanziarie dell'Ente, molto limitate, non consentono la stipula di un contratto di diritto pubblico ma solo di diritto privato;
che l'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 (Legge Finanziaria 2008) subordina l'affidamento da parte delle pubbliche amministrazioni di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione stessa alla preventiva programmazione del consiglio comunale;
che la Corte dei Conti, Sezioni Unite, con deliberazione 15 febbraio 2005 (Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, numero 311 – Finanziaria 2005 – in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza – articolo 1, commi 11 e 42) ha fornito l'esatta definizione degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
che l'incarico in esame (ex articolo 110 -contratto a tempo determinato di diritto privato), viste le definizioni fornite dalle Sezioni Unite della Corte dei Conti, non rientra nel novero degli "incarichi di studio, ricerca e consulenza" caratterizzandosi per natura, scopi e funzioni totalmente differenti;
che, inoltre, gli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza sono riconducibili alla disciplina di cui all'articolo 7, commi 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e s.m.i. come recentemente novellato dall'articolo 3, comma 76 della Legge Finanziaria 2008 mentre gli incarichi ex articolo 110, commi 1 e 2 del TUEL vantano una propria disciplina;
che, infine l'incarico in esame, in quanto contratto a tempo determinato, potrebbe rientrare nelle fattispecie di cui al comma 79, articolo 3, della Legge Finanziaria 2008, che ha completamente novellato l'articolo 36 (utilizzo di contratti di lavoro flessibile) del decreto legislativo165/2001, ma che lo stesso comma 7, del articolo 36, esclude dall'applicazione dei nuovi limiti introdotti, proprio gli incarichi dirigenziali e alla preposizione ad organi di direzione;
Visto l'art.33 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale nr.80 del 17.12.2001, il quale prevede che il ricorso al suddetto incarico sia deciso dalla Giunta comunale, la quale approva altresì un avviso conoscitivo da pubblicare all'Albo pretorio sulla base del quale gli interessati possono presentare i propri curricula;
Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione di apposito schema di avviso conoscitivo da pubblicare all'Albo pretorio per 10 giorni (Allegato A);
Dato atto che l'Ente non si trova in stato di dissesto né è stato dichiarato strutturalmente deficitario;
Ritenuto inoltre di dover approvare apposito schema di contratto-disciplinare, regolante le condizioni di svolgimento dell'incarico, il quale prevede in particolare durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico (Allegato B);
Visto il D.Lgs.267/2000;
Visto l'art.62 dello Statuto;
Dato atto che la spesa discendente dal presente atto è prevista nel Bilancio di previsione 2010 nonché nel Bilancio Pluriennale 2010/2012;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL, allegati alla presente deliberazione;
Con votazione unanime

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e prodotti

1) di ricorrere ad un incarico ex art. 110 comma 1 e 2 con contratto di diritto privato di Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale.
2) di approvare all'uopo apposito avviso pubblico conoscitivo per la presentazione delle candidature da pubblicare all'Albo Pretorio per 10 giorni (Allegato A)
3) di dare atto che all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico provvederà il Sindaco con apposito Decreto.
4) di dare altresì atto che l'incarico:

- viene conferito al di fuori della dotazione organica e senza vincolo di subordinazione.

- avrà la durata fino al 31 Dicembre 2010 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto .
- ha un compenso mensile di € 650,00 oltre CAP ed IVA.

5) di approvare apposito schema di contratto-disciplinare che dovrà essere sottoscritto con il Professionista individuato (Allegato B).
6) di dare altresì atto che la spesa discendente dal presente atto è prevista nel Bilancio di previsione 2010 e nel Bilancio Pluriennale 2010/2012.
7) di demandare al responsabile del servizio interessato l'adozione di tutti gli atti relativi alla presente selezione ivi compreso l'impegno di spesa;
Successivamente
Con votazione unanime

DELIBERA ALTRESI'

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del T.U.EE.LL. (D.Lgs.267/2000).

LA SEDUTA SI CHIEDE ALLE ORE 20.00
Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Pasquale Caparra

Il Segretario Comunale
avv. Daniela Lampasi

COMUNE DI ZACCANOPOLI
(Provincia di Vibo Valentia)
Rione Nuovo – 89867 Zaccanopoli.
Tel.0963/600251-Fax.0963/601956

Allegato alla Deliberazione della Giunta comunale nr._____ del _____.

Oggetto: Incarico a contratto ex articolo 110, comma 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 - Responsabile del servizio tecnico. Approvazione schema avviso conoscitivo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Il Responsabile.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA:

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere *(se comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata)*

FAVOREVOLE

Il Responsabile.....

ALL "A"

COMUNE DI ZACCANOPOLI
(Provincia di Vibo Valentia)

Rione Nuovo – 89867 Zaccanopoli.
Tel.0963/600251-Fax.0963/601956

Prot.nr._____ del _____

AVVISO PUBBLICO CONOSCITIVO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE UFFICIO TECNICO MEDIANTE CONTRATTO EX ART.110 COMMA 1 E 2 DEL D.LGS. 267/2000.

IL SINDACO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale, n 3 del 29.04.2010, resa immediatamente eseguibile;
Visto l'art 110 comma 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;.
Visto lo Statuto ed il Regolamento degli uffici e dei servizi:

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico mediante contratto di diritto privato, in possesso dei requisiti successivamente indicati, ex art 110 comma 1 e 2 del T.U.E.L.
Il contratto avrà la durata sino al 31.12.2010;
Il presente avviso tiene conto delle prescrizioni previste:
- Dall'art.110 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, tra l'altro, che la copertura dei posti dei Responsabili degli uffici o dei servizi, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO.
Il rapporto sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo determinato di diritto privato con un compenso mensile di €.650,00 oltre IVA e CAP.

REQUISITI DI AMMISSIONE :
A) Possesso della Cittadinanza italiana.
B) Avere il Godimento dei diritti politici.
C) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti.
D) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
E) laurea specialistica, ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509, in Ingegneria civile o Architettura.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CURRICULUM:
Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, il Codice Fiscale, la residenza e l'eventuale recapito a cui

inviare le comunicazioni. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. I candidati dovranno inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto. Le domande di partecipazione, che dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Zaccanopoli, potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o spedite con il servizio postale o trasmesse Via Fax (0963 601956) entro il **04.11.2010**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine purchè pervengano all'Ente nei successivi cinque giorni. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA:

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

La conseguente stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto dì trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06 2003, n 196 presso la sede del comune di Zaccanopoli in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Dalla Residenza municipale, lì 25.10.2010.

IL SINDACO
(Pasquale Caparra)

Allegato B alla deliberazione della Giunta comunale nr. 14 del 22-10-2010

COMUNE DI ZACCANOPOLI
(Provincia di Vibo Valentia)

Rione Nuovo - 89867 Zaccanopoli
Tel.0963/600251-Fax.0963/601956

Oggetto: Contratto disciplinare regolante il conferimento dell'incarico per gli adempimenti di natura tecnica ai sensi dell'art.110 comma 1 e 2 del D.Lgs.267/2000

L'anno 2010 il giorno _____ del mese di _____ nella Casa Comunale

TRA

1.Il Sig.Pasquale Caparra, nato a Zaccanopoli (VV) il 28.04.1967, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Zaccanopoli, domiciliato presso la sede comunale, il quale interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune Cod. Fisc. 00323400796.

2._____ nato/a a _____(_____) il _____ Cod. Fisc. _____

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta comunale nr.____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, veniva deciso di ricorrere ad un incarico di Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/000, fuori dotazione organica e senza vincolo di subordinazione, sotto la forma di contratto di diritto privato a tempo determinato, approvando a tal fine apposito avviso conoscitivo che veniva pubblicato all'Albo pretorio per 10 giorni dal _____ al _____;

che con Decreto Sindacale prot.nr.____ del _____, veniva individuato quale Professionista a cui conferire il suddetto incarico _____ nato/a a _____ il _____;

che con la medesima deliberazione della Giunta comunale nr._____ del _____ veniva altresì approvato lo scema di contratto disciplinare;

Ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1. Il Comune di Zaccanopoli, come sopra rappresentato, conferisce l'incarico di Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/000, fuori dotazione organica e senza vincolo di subordinazione, sotto la forma di contratto di diritto privato a tempo determinato, a _____ nato/a a _____ il _____

In particolare il suddetto incarico comprende:

-La responsabilità dell'andamento dell'ufficio tecnico cui è preposto e della gestione delle risorse economiche, strumentali e di personale assegnate.

-La presidenza delle Commissioni di gara secondo criteri di competenza.

-La responsabilità delle procedure di appalto e la stipula dei contratti relativi al servizio tecnico.

-Gli atti di gestione finanziaria compresi gli impegni di spesa secondo le modalità definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale di contabilità.

-I provvedimenti di autorizzazione, concessioni o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni nel rispetto dei criteri previsti dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni edilizie ed i permessi di costruire.

-Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autentiche, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

-L'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni.

-L'espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000.

Allegato B alla deliberazione della Giunta comunale nr. 14 del 22-10-2010.

-La formulazione agli organi di Governo del Comune di proposte tecnico organizzative volte a migliorare i servizi erogati, sotto il profilo della organizzazione e della accessibilità da parte dell'utenza.
-La predisposizione di strumenti urbanistici e di controllo del territorio sotto il profilo urbanistico curando, nel rispetto delle leggi e di detti strumenti, l'emanazione di tutti gli atti di concessione e autorizzazione edilizia nonché quelli per la repressione degli abusi e per le eventuali sanatorie.
-La predisposizione e l'attuazione del programma triennale e annuale delle OO.PP.
-La predisposizione di perizie tecniche e progettazioni.
Art. 2 . L'incarico non compreso negli organici del Comune, avrà durata AL 31-12-2010 dalla data odierna. L'onorario spettante a _____ ammonta ad €.650,00 oltre Cap ed Iva mensili, con l'applicazione della ritenuta d'acconto. Detto compenso verrà corrisposto a presentazione di regolare fattura.
E' data facoltà alle parti del presente disciplinare di sciogliere consensualmente lo stesso previa comunicazione che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima.
Art.3. Per lo svolgimento dei compiti indicati nell'art.1 del presente disciplinare il professionista dovrà garantire la presenza nella sede comunale-ufficio tecnico- nei giorni concordati dalle parti dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per TRE volte a settimana ed eventualmente fuori dal suddetto orario qualora se ne ravvisi la necessità in relazione agli adempimenti stessi. Per lo svolgimento del proprio incarico, il tecnico potrà utilizzare tutte le attrezzature in dotazione all'Ufficio tecnico, nonché accedere agli atti e documenti necessari per l'espletamento dell'incarico conferitogli.
L'incarico verrà svolto in conformità alle direttive della Amministrazione comunale.
Art.4 Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti che vietino l'esercizio della professione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.
Art.5. Sono preclusi al professionista le progettazioni, le direzioni lavori le perizie ed ogni altro incarico tecnico professionale richiesto dai privati nell'ambito del territorio comunale.
Art.6. Ogni inadempimento totale o parziale delle condizioni previste dal presente disciplinare comporterà la risoluzione immediata dello stesso, senza che il professionista abbia a pretendere alcunché da parte della Amministrazione.
Letto confermato e sottoscritto

IL COMUNE DI ZACCANOPOLI IL TECNICO INCARICATO

- La presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art 124 del D.Lgs.267/2000.

- E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari , come prescritto dall'art.125 del D.lgs.267/2000.

- E' stata trasmessa alla Prefettura di Vibo Valentia con nota nr.// del //.

Zaccanopoli, lì 25/10/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

RUOPPOLO dr.ssa Patrizia

La presente deliberazione è divenuta in data 25/10/2010_ in quanto:

☐ Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio.

☒ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs.267/2000.

Zaccanopoli, lì 25/10/2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RUOPPOLO dr.ssa Patrizia

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Zaccanopoli, lì 25/10/2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RUOPPOLO dr.ssa Patrizia